


TUTORIAL ERSTE SCHRITTE IN LCARS FÜR EXCEL (HIER MIT EXCEL 2003 DARGESTELLT).

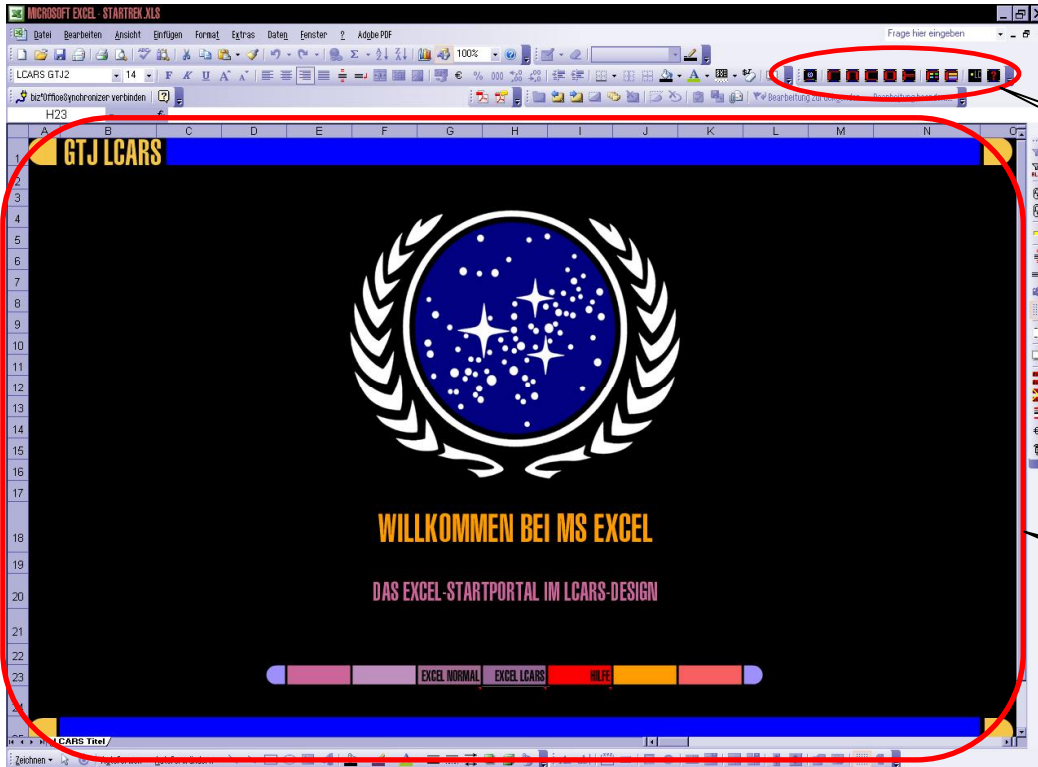
Voraussetzungen:

1. LCARS für Excel wurde korrekt installiert
2. Der allgemeine Umgang mit dem Microsoft Programm Excel ist bekannt.



Starte Excel wie gewohnt mit  oder wie das Icon deiner Version auch immer aussieht.

So oder so ähnlich müsste sich Excel für LCARS für dich darstellen.



Neu sind für dich folgende Dinge:

1. die LCARS für Excel Symbolleiste
2. Das Excel für LCARS Startportal



So geht's los:

Du musst natürlich entscheiden, ob du mit LCARS für Excel oder mit dem Standard-Excel arbeiten möchtest. Dazu dient die Buttonleiste im Startportal.



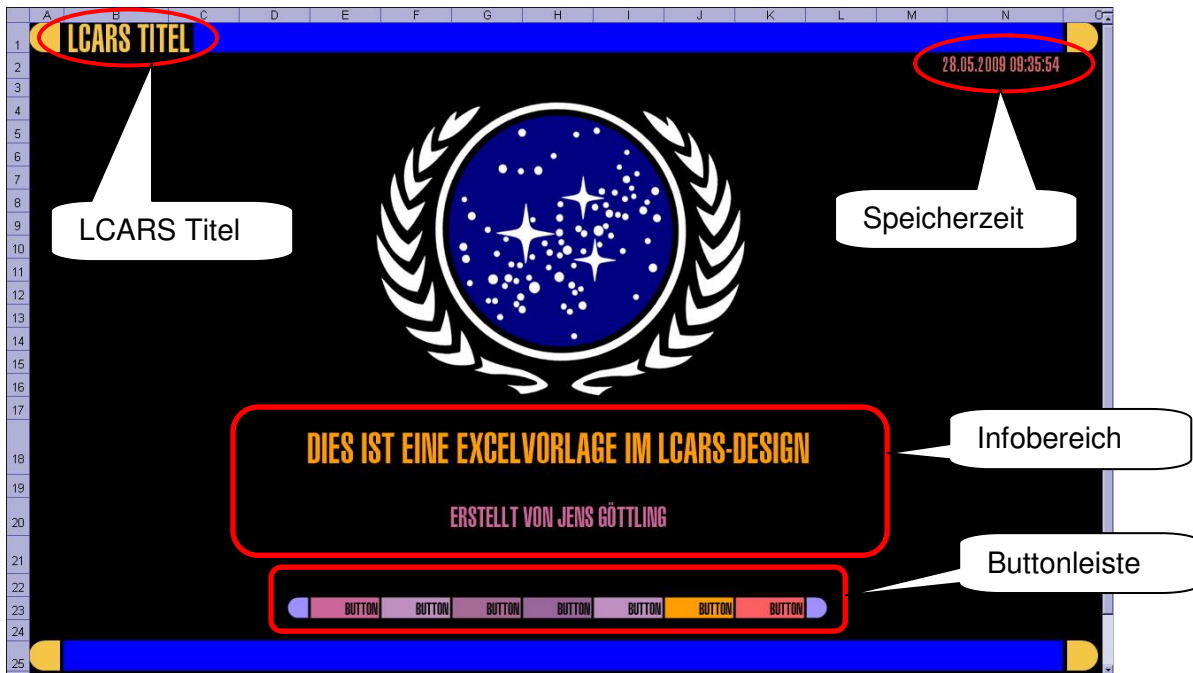
Du willst natürlich mit LCARS für Excel arbeiten

Dazu klickst du im Portal auf den Button **EXCEL LCARS**



Willst du mit dem Standard-Excel arbeiten, klickst du auf **EXCEL NORMAL** und alles ist wie sonst.

Der „**HILFE**“ – Button öffnet eine Hilfe-Excel Datei aus der man eine kleine Anleitung entnehmen kann. Nachdem du auf den **EXCEL LCARS** –Button geklickt hast öffnet sich eine neue EXCEL-Mappe.



Die könntest du jetzt beliebig manipulieren. Aber ich empfehle, hier nur geringfügige Änderungen vorzunehmen. Dieses Tabellenblatt könnte nun deine Starttabelle sein.

So ist sie aufgebaut:

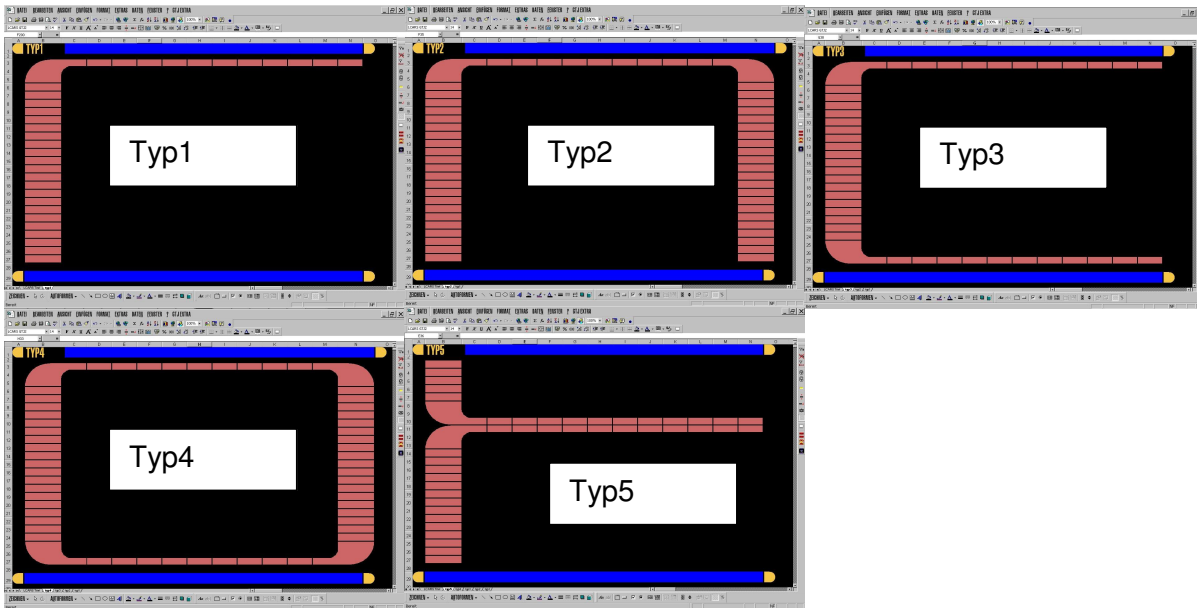
- LCARS Titel (hier kannst du auch was anderes reinschreiben)
- Speicherzeit (zeigt nach jedem Speichern die Speicherzeit – Datum /Uhrzeit an)
- Infobereich (kannst du beliebig umbenennen (ist nur Text))
- Buttonleiste (diese Buttons kannst du mit Makros belegen – dazu später)

Zunächst änderst du den Titel und den Infobereich.
Du kannst den Text und auch die Textfarbe ändern – alles
Das könnte dann so aussehen:



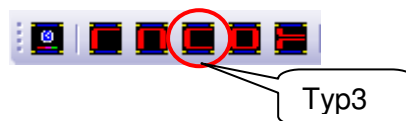
Jetzt fügst du ein neues Tabellenblatt hinzu

Dazu gibt es 5 verschiedene Vorlagen:



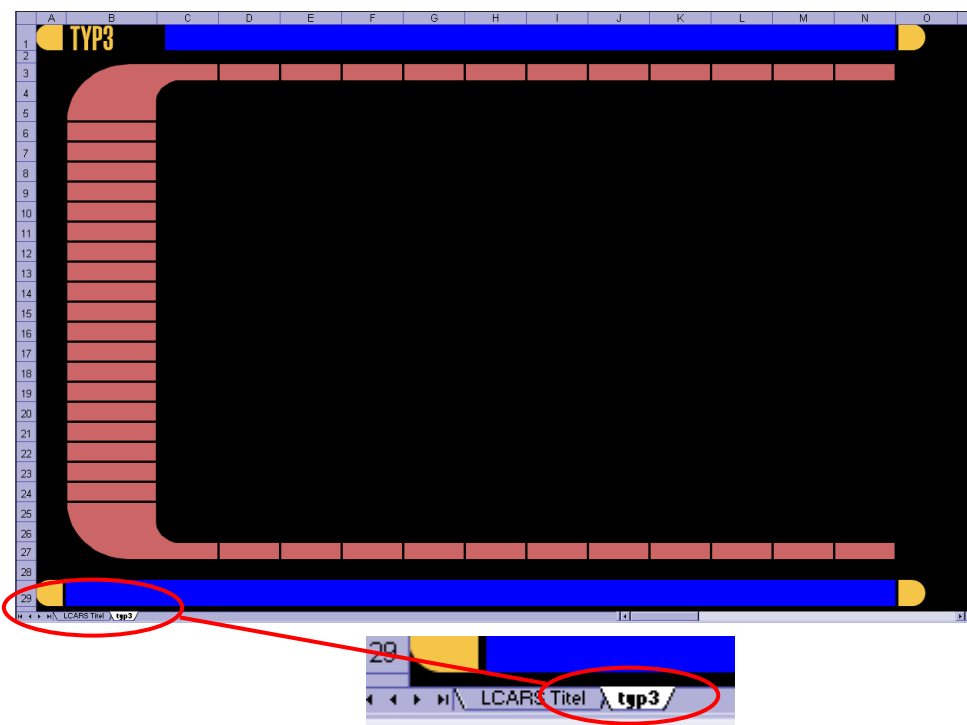
Um jetzt ein neues Tabellenblatt einzufügen musst du dich zunächst für einen Typ entscheiden. Wir nehmen mal den Typ 3.

Klicke dazu in der LCARS für Excel Menüleiste auf das Icon für den Typ 3



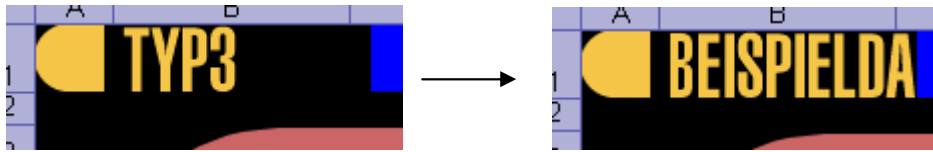
Jeder der 5 Typ-Icons entspricht einem der 5 Tabellenblatt-Typen. Der 3. natürlich Typ3.

Nun wird ein neues Tabellenblatt eingefügt:

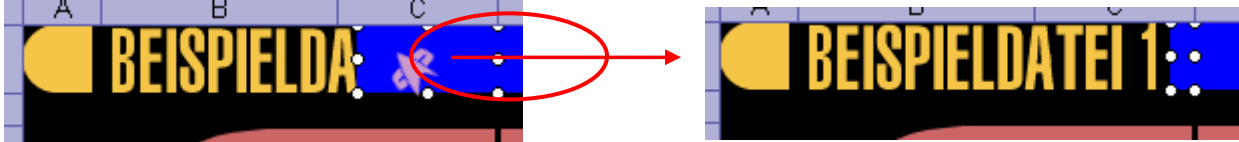


Jetzt kannst du mit diesem Tabellenblatt machen, was du willst.

Zum Beispiel zunächst den Titel dieses Tabellenblattes ändern – Zelle B1 anklicken und neuen Text reinschreiben.



Falls der Text zu lang ist, kannst du den blauen Balken ändern:
Klicke dazu auf den vorderen Bereich des Balkens



Den kannst du nun am linken mittleren Anfasser horizontal in der Größe ändern

Der Clou: Das was du im Titel eingetragen hast, steht auch im Dateireiter des Tabellenblattes ;-)



Auf diese Weise kannst du verschiedene Datenblätter verschiedener Typen zu deiner Excelmappe hinzufügen.

Nachdem du deine Datei mal gespeichert hast, kannst du weitere Änderungen vornehmen ;-)

Füllen wir die Datei mal mit Daten. Ganz so, wie du es von Excel gewohnt bist.
Hinweis: Füge nicht einfach Daten einer anderen Tabelle ein. Das würde das Layout beeinträchtigen.

Also fangen wir an:

Bauen wir uns z.B. einen kleinen Einkaufszettel.

Einfach in die Zellen schreiben und die bekannten Möglichkeiten von Excel nutzen.

Wenn du, wie in der Installationsanweisung beschrieben, die beigefügten Schriften installiert hast, dürfte es in etwa so aussehen.

Jetzt geht' ums Schönmachen – Sprich – Formatierung.

	A	B	C	D	E	F
1	BEISPIELDATEI 1					
2						
3				ARTIKEL	EINZELPREIS	GESAMTPREIS
4						
5	ANZAHL					
6		POSITION 1	5	SCHRAUBE A	3,20 €	16,00 €
7		POSITION 2	7	SCHRAUBE B	6,51 €	45,57 €
8		POSITION 3	6	ZIEREISEN	4,98 €	29,88 €
9		POSITION 4	12	HALTEBLECH	12,60 €	151,20 €
10		POSITION 5	5	MUTTER A	4,66 €	23,30 €
11		POSITION 6	9	MUTTER B	12,30 €	110,70 €
12						
13		SUMME				376,65 €
14						

Ändern wir die Farben:

Zunächst der LCARS-Bogen (Elbow).
Einfach draufklicken und wie gewohnt die Füllfarbe wählen

	A	B	C	D
1	BEISPIELDATEI 1			
2				
3				ARTIKEL
4				
5	ANZAHL			
6	POSITION 1	5	SCHRAUBE A	
7	POSITION 2	7	SCHRAUBE B	



Wie du siehst, stehen nur LCARS Farben zur Verfügung

Meine Empfehlung: **nimm nur die Farben der unteren Farbreihe**. Die anderen Farben kannst du ggf. als Ergänzung verwenden. Übertreib aber nicht ;-)

	A	B	C	D
1	BEISPIELDATEI 1			
2				
3				ARTIKEL
4				
5	ANZAHL			
6	POSITION 1	5	SCHRAUBE A	
7	POSITION 2	7	SCHRAUBE B	

Genauso färbst du natürlich die anderen Zellen und Schriften – eben wie sonst bei Excel.

	A	B	C	D	E	F
1	BEISPIELDATEI 1					
2						
3				ARTIKEL	EINZELPREIS	GESAMTPREIS
4						
5	ANZAHL					
6	POSITION 1	5	SCHRAUBE A	3,20 €	16,00 €	
7	POSITION 2	7	SCHRAUBE B	6,51 €	45,57 €	
8	POSITION 3	6	ZIEREISEN	4,98 €	29,88 €	
9	POSITION 4	12	HALTEBLECH	12,60 €	151,20 €	
10	POSITION 5	5	MUTTER A	4,66 €	23,30 €	
11	POSITION 6	9	MUTTER B	12,30 €	110,70 €	
12						
13	SUMME				378,85 €	
14						

Jetzt noch eine tolle Sache, die bei jedem Tabellenblatt integriert ist:

Klickst du auf den linken oberen Halbmond, gelangst du immer zum Titelblatt.



Aber weiter im Text.

Nun kannst du dein Tabellenblatt noch etwas aufpeppen.
Und zwar **mit weiteren Elementen**.
Das können weitere Halbmonde, Bögen oder Buttons sein.

Klick dazu auf  in der LCARS für Excel Symbolleiste

Es öffnet sich eine neue Excel-Datei:



Hierin sind einige Designelemente enthalten.

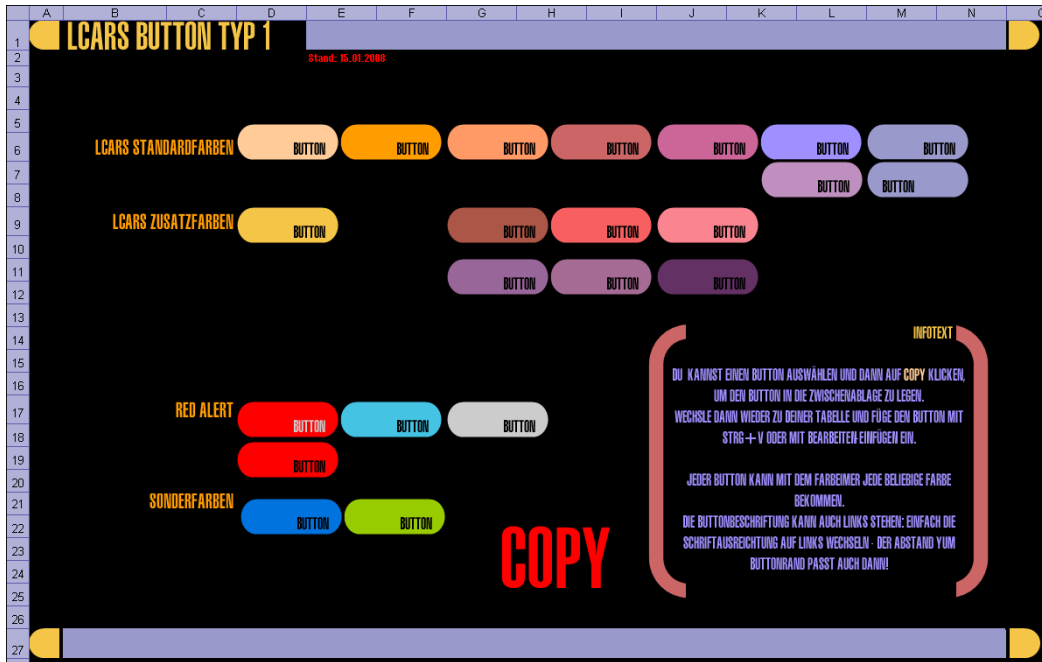
Z.B ovale Buttons, eckige Buttons, Kleinelemente wie Ovale und Halbmonde. Des Weiteren noch die LCARS-Bögen (Elbows).

Fangen wir mit den Buttons Typ 1 an:



Klick drauf und du gelangst zum entsprechenden Dateiblatt.

So sieht's aus:



Die Buttons gibt es in allen LCARS Farben. Aber die kann man natürlich auch ändern. Eigentlich hätte auch ein einziger ausgereicht. Aber so kann man gleich den richtigen Button auswählen.


Willst du davon einen verwenden, klick ihn einfach an, so dass ein Rahmen um ihn herum erscheint und klicke dann auf **COPY**. So wandert er in die Zwischenablage von Windows.

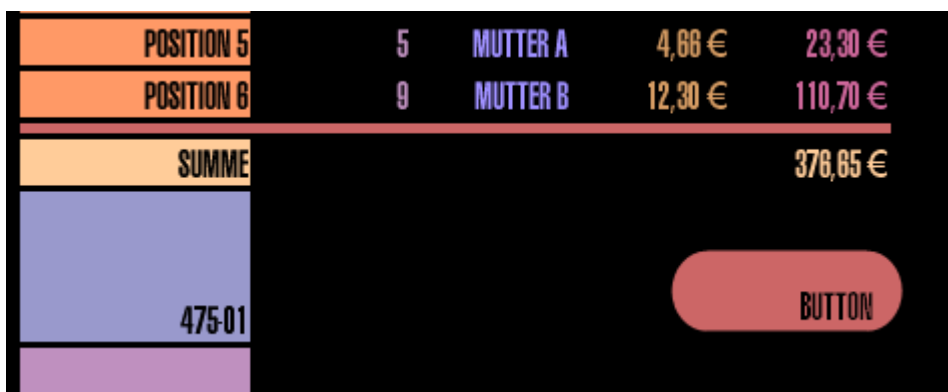


Hole deine Ursprungsdatei wieder in den Vordergrund:

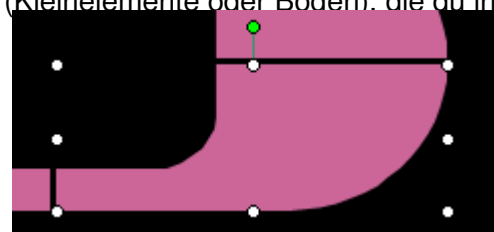
Entweder indem du in der Menüleiste auf **Fenster** klickst, um dann du deine Ursprungsdatei auszuwählen.

Oder klicke die Datei in der Taskleiste von Windows an.

Mit Strg+V oder  fügst du den Button in deine Datei ein

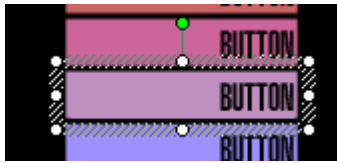


Genauso verfährt du mit den anderen Designelementen (Kleinelemente oder Bönen), die du in den Reitern oder über die Buttons findest



Platzierung der Elemente.

Die Elemente sind so von der Größe konzipiert, dass sie sich problemlos in die LCARS-Excel-Datei einfügen lassen. Sie sind also auf die Rastergröße angepasst.

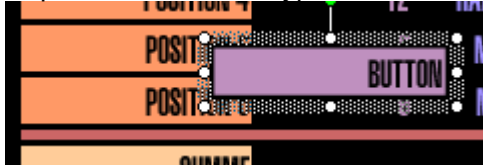


So passt der Button Typ 2 genau in die senkrechte Spalte. Die passende Spaltenbreite und -höhe steht daneben.



So kannst du den Button passgenau in deine Datei einfügen:

Kopiere den Button Typ 2 wie oben beschrieben und füge ihn irgendwo in deine Datei ein.



Schiebe den Button mit gedrückter ALT-Taste an die gewünschte Position bis er „einrastet“. Passt!

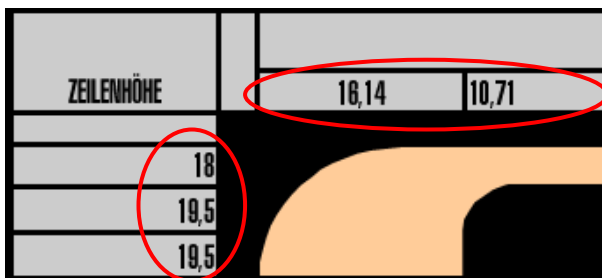


Die Buttons kann man nun mit Makros belegen. (Dazu später).

Genauso verfährt du mit den anderen Designelementen. Zum Beispiel die Bögen. Auch hier passen die Bögen genau, wenn du die angegebene Spaltenbreite und -höhe einhältst.

Beispiel Bogen:

Die Bögen benötigen eine Spaltenbreite von exakt 16,14 Pixeln und eine Zeilenhöhe von insgesamt 57 Pixeln.



Sie teilen sich auf in zwei Zeilen je 19,5 Pixel und 18 Pixel für die Zeile, die den waagerechten Teil des Bogens betrifft.

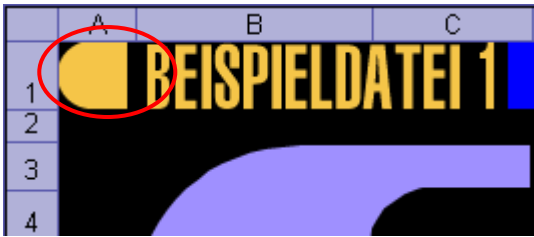
Bevor du also einen neuen Bogen platzieren willst, musst du zunächst die Spaltenbreite bzw. die Zeilenhöhe in deiner neuen Tabelle anpassen.

Platzieren kannst du ihn ebenfalls mit der ALT-Taste.

Falls es doch noch nicht so passen sollte, kannst du mit den **Pfeiltasten** etwas korrigieren.

	ARTIKEL	EINZELPREIS	GESAMTPREIS
ANZAHL			
POSITION 1	5 SCHRAUBE A	3,20 €	16,00 €
POSITION 2	7 SCHRAUBE B	6,51 €	45,57 €
POSITION 3	8 ZIEREISEN	4,88 €	20,88 €
BUTTON	12 HALBLECH	12,80 €	151,20 €
POSITION 5	5 MUTTER A	4,66 €	23,30 €
POSITION 6	9 MUTTER B	12,30 €	110,70 €
SUMME			376,65 €

Buttons mit Makros belegen



Belegen wir mal einen der Buttons auf der Titelleiste mit einem Makro.

Hinweis: Ein Makro ist ein kleiner Programmablauf, der eine bestimmte Funktion ausführen soll. Also ein Programmcode. Um ein Makro zu erstellen, kann man ihn per Hand programmieren, wenn man Programmierer ist, oder man kann

ein Makro mit dem Makrorekorder aufzeichnen.

Um zum Titelblatt zu kommen klickst du den Halbmond oben links an (siehe oben). Hinter dieser Funktion verbirgt sich übrigens schon ein Makro ;-)

Die Buttons auf der Titelseite haben noch keine Funktion und heißen auch nur **BUTTON**

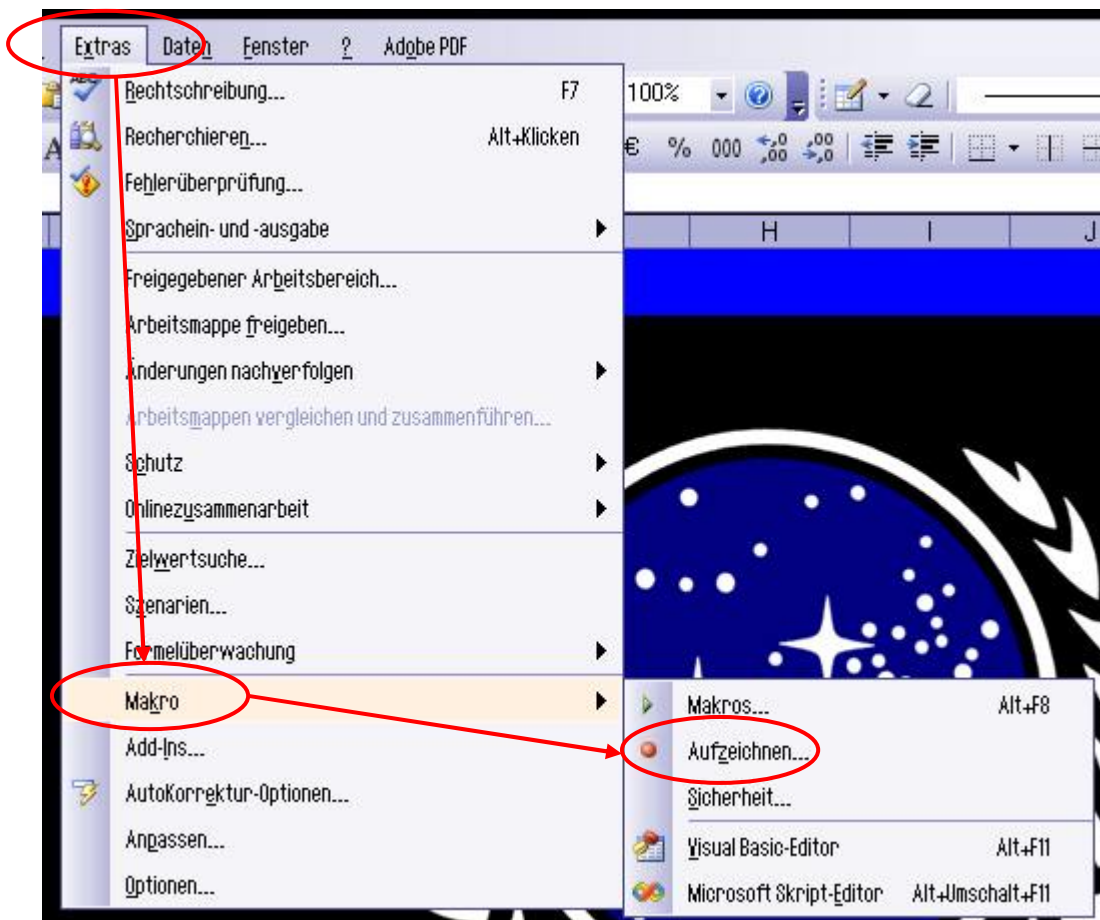
Das ändern wir nun



Ziel ist, z.B. dem ersten Button ein Makro zuzuweisen, das dafür sorgt, wenn man ihn anklickt, das Tabellenblatt mit dem Namen „Beispieldatei 1“ aktiviert wird. Also das Tabellenblatt, welches wir eben erstellt haben.

So geht's:

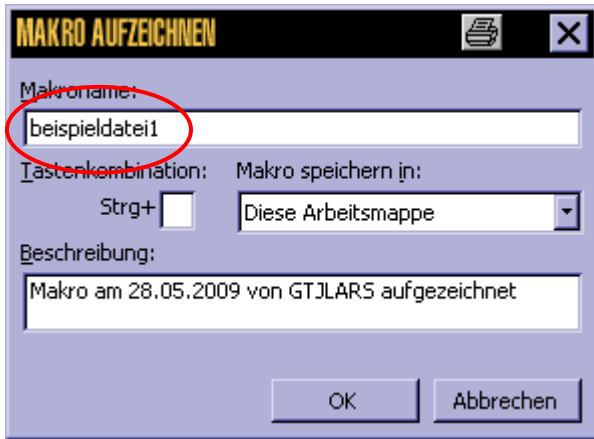
Zunächst musst du ein **Makro aufzeichnen** (ich gehe davon aus, dass du kein Programmierer bist).



Klick auf **Extras-Makro-Aufzeichnen...**

Alles, was du von nun an in Excel tust, wird aufgezeichnet.

Auch das, was du nicht willst ;-)



Gib dem Makro einen Namen (Hinweis, er muss zusammenhängend geschrieben werden und darf keine Sonderzeichen enthalten)

Wenn du auf OK klickst, beginnt die Aufnahme. Du erkennst es an diesem Symbol, das irgendwo frei im Raum auftaucht.



Klicke jetzt auf den Reiter



Unser Beispiellblatt wird aktiviert
Klick jetzt auf das Quadrat – das stoppt die Aufnahme.



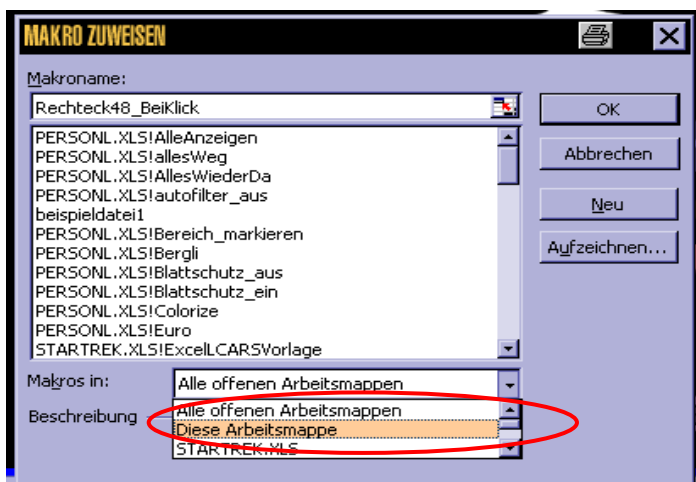
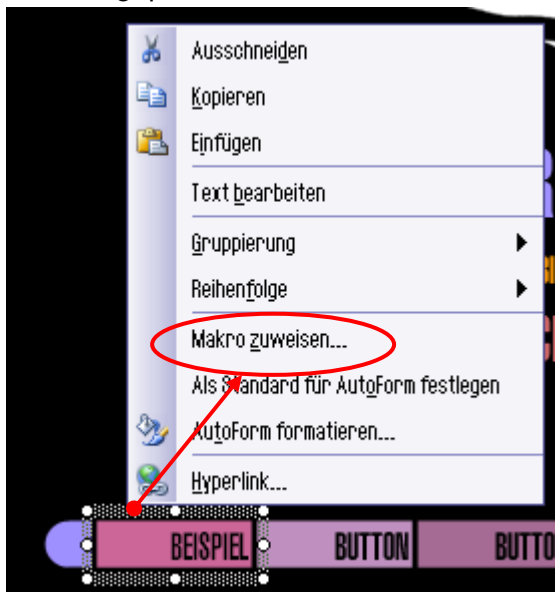
Das Makro wurde aufgezeichnet.

Jetzt belegen wir den Button mit dem Makro.

Gehe wieder auf die Titelseite (z.B. mit dem Halbmond oben links) und klicke dort den ersten Button an. Der Cursor blinkt. Gib dem Button einen Namen. Z.B. „BEISPIEL“. Klick den Button noch einmal an.

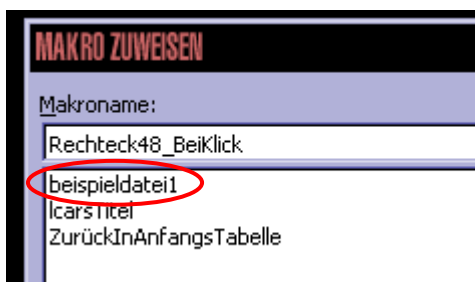


Klick jetzt mit der **rechten** Maustaste auf den **Rahmen** des Buttons, so dass er nicht mehr gestreift, sondern gepunktet ist, und wähle **Makro zuweisen...** aus.



Wähle im Folgedialog bei Makros in: **Diese Arbeitsmappe** aus (so werden nur die vorhandenen Makros **dieser** Arbeitsmappe angezeigt)

Jetzt musst du auswählen, welches Makro für den Button verwendet werden soll. Natürlich das gerade aufgezeichnete „beispieldatei1“. Das klickst du an. Dann auf OK

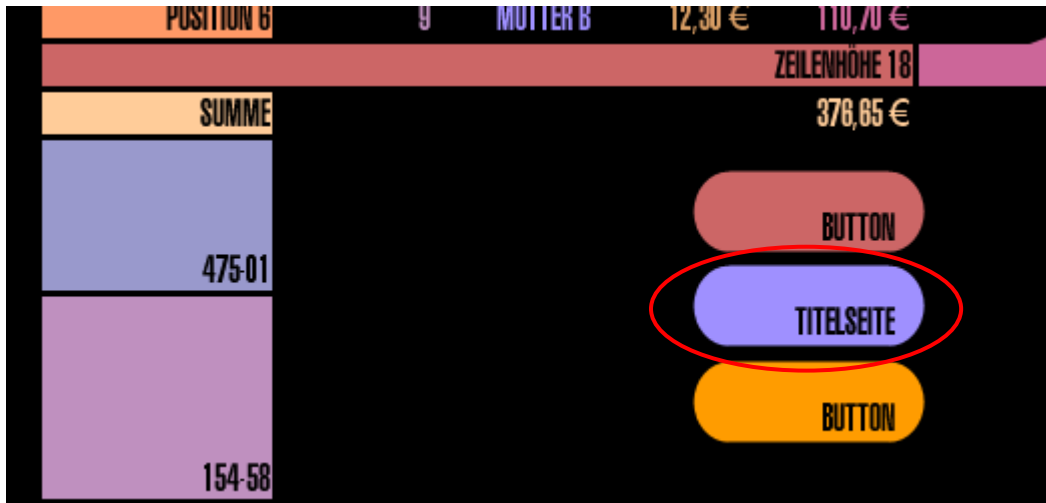


Nun ist der Button namens **BEISPIEL** mit dem Makro Beispieldatei1 belegt.

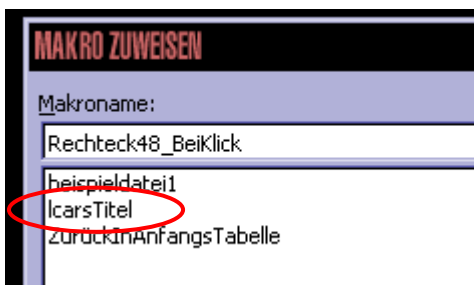
Wenn du jetzt diesen Button anklickst, wird das Makro ausgeführt und die Beispielseite wird aktiviert. Genauso kannst du jeden beliebigen Button mit einem Makro belegen.

Zum Abschluss belegen wir noch einen Button mit einem Makro, das bereits vorhanden ist. Das heißt, du brauchst es nicht mehr aufzeichnen ;-)

Such dir einen Button aus und benenne ihn (siehe oben). Ich habe hier den blauen Button ausgewählt und ihn **TITELSEITE** genannt, weil ich per klick darauf zur Titelseite springen will.



Nun brauchst du ihn nur wieder mit der rechten Maustaste anklicken und wie oben beschrieben ein Makro zuweisen.



Dieses Mal wählst du das Makro „IcarsTitel“ aus und klickst dann auf OK. Fertig.

Wenn du nun auf den Button **TITELSEITE** klickst, landest du auf der Titelleiste.

So das wars, und nun viel Spaß beim experimentieren.

Schick mir mal deine Screenshots. Ich bin auf deine LCARS für Excel Tabellen gespannt.

Stand dieser Unterlage: 28.05.2009

Ich behalte mir Änderungen an dieser Unterlage vor.

Die in dieser Datei angezeigten Bilder können von deiner Datei abweichen.

Copyright by
Jens Göttling
GTJLCARS.de

<http://www.gtjlcars.de>
mail@gtjlcars.de